



COMUNE DI ANOIA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

N. 51 del 31.08.2016

DELIBERAZIONE
DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Regularizzazione carte contabili. Incasso somme per diritti di estrazione copie atti del dissesto.

L'anno duemilasedici addì **trentuno** del mese di **agosto** alle ore **12,00** nella Sede comunale, l'Organo straordinario di liquidazione, nominato con D.P.R. del 14 agosto 2013 nella persona della Dott.ssa SCAPPATURA Giuseppa, ai sensi dell'art.252 del Decr. Lgs. n.267/2000, ha adottato la presente deliberazione.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Visto il T. U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

Premesso

che il Comune di Anoaia con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 4 maggio 2013, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

che con D.P.R. del 14 agosto 2013 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 3.10.2013 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario straordinario di liquidazione: Dott.ssa Scappatura Giuseppa;

che, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e succ. mod. ed integr., in data 4.10.2013 la stessa si è regolarmente insediata presso la Sede municipale del Comune di Anoaia;

Richiamati

l'art.254 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

la Delibera n.1 del 4/10/2013 con la quale questo O.S.L. ha avviato le procedure dirette all'accertamento e la riscossione della massa attiva del dissesto;

Viste

le richieste di rilascio copie atti nell'ambito dei procedimenti di accesso agli atti promossi da istanti che si sono insinuati alla massa passiva di questo dissesto;

Atteso

che è stato quantificato in complessivi euro 10,66 il costo richiesto di riproduzione degli atti in questione;

Viste

le carte contabili in entrata n.27 del 16/06/2016 di euro 0,52 e n.36 del 12/08/2016 di euro 10,14 emesse dal Tesoriere e relative a versamenti eseguiti dagli istanti;

Considerato

che, ai sensi dell'art.180, comma 4, del Decr..Lgs. n.267/2000, la riscossione costituisce la successiva fase all'accertamento del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente;

che la riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere nelle forme e nei tempi previsti dalla convenzione;

che il tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ente, la riscossione di ogni somma versata in favore dell'ente, anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso; in tale ipotesi, il tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione;

Ritenuto

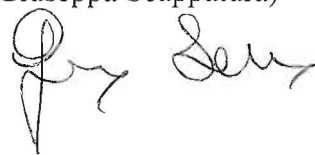
di dover provvedere alla regolarizzazione delle scritture contabili provvedendo all'emissione della relativa reversale;

delibera

1. di richiamare la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto dell'incasso di complessivi euro 10,66 sul conto corrente acceso presso il Tesoriere relativo ai versamenti eseguiti dai istanti per diritti per estrazione di copie;
3. di emettere la reversale di complessivi euro 10,66 relativa alle carte contabili in entrata n.27 del 16/06/2016 di euro 0,52 e n.36 del 12/08/2016 di euro 10,14 emesse dal Tesoriere e relative ai versamenti eseguiti dagli istanti;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378 e di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art.124 del Decr. Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Commissario straordinario di liquidazione
(Giuseppa Scappatura)



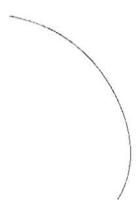
Il sottoscritto Responsabile Affari Generali, visti gli atti d'Ufficio:

Attesta

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'Art.124, comma 1 D. Lgs.n.267/2000 (N° _____ Rg. Pub);
- viene comunicata con lettera N° _____ in data _____ al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale;
- viene comunicata con lettera N° _____ in data _____ al Revisore dei Conti, ai Responsabili dei Servizi;
- che la presente delibera poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378, è divenuta esecutiva il _____.

Il Responsabile Affari Generali



- Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

li _____

Il Funzionario Responsabile