



COMUNE DI ANOIA  
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**N.27 del 04.09.2015**

## **DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

**OGGETTO: Supporto all'Organo straordinario di liquidazione.**

---

L'anno duemilaquindici addì **quattro** del mese di **settembre** alle ore **13,30** nella Sede comunale, l'Organo straordinario di liquidazione, nominato con D.P.R. del 14 agosto 2013 nella persona della Dott.ssa SCAPPATURA Giuseppa, ai sensi dell'art.252 del Decr. Lgs. n.267/2000, ha adottato la presente deliberazione.

### **Il Commissario Straordinario di Liquidazione**

**Visto** il T. U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

#### **Premesso**

che il Comune di Anopia con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 4 maggio 2013, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

che con D.P.R. del 14 agosto 2013 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 3.10.2013 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario straordinario di liquidazione: Dott.ssa Scappatura Giuseppa;

che, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e succ. mod. ed integr., in data 4.10.2013 la stessa si è regolarmente insediata presso la Sede municipale del Comune di Anopia;

che, ai sensi dell'art.254, comma 2, del T.U.E.L., con Delibera n.1 del 4.10.2013 il Commissario straordinario di liquidazione ha avviato le procedure dirette all'accertamento della massa attiva e passiva provvedendo alla pubblicazione in pari data dell'avviso per la presentazione delle istanze di ammissione alla massa passiva da parte dei creditori, il cui termine è scaduto il 3 dicembre 2013 senza possibilità di proroga;

che con Del. n.5 del 22.5.2014, l'O.S.L., stimata la massa passiva, ha proposto alla Giunta Comunale, ritenendola valida anche in base ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, l'adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art.258 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

che con Del. n.24 del 30.5.2014 la Giunta Comunale ha aderito alla proposta dell'Organo straordinario di liquidazione di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

che, ai sensi dell'art.258, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, a seguito dell'adesione dell'Amministrazione Comunale alla modalità semplificata di liquidazione, questo O.S.L. dovrà procedere direttamente alla redazione del Piano di estinzione, documento di accertamento definitivo dell'attivo e del passivo della gestione di liquidazione;

#### **Considerato**

che, ai sensi dell'art.253, commi 1 e 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e dell'art. 4, commi 8 e 8 bis, del D.P.R. 24.8.1993, n.378, l'Organo straordinario di liquidazione può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale. Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a prestare all'organo straordinario di liquidazione la massima collaborazione consentendo l'accesso agli atti dell'ente locale, consegnando atti o copie secondo le richieste ed effettuando tutte le operazioni previste per legge o richieste ai fini della liquidazione. Essi sono tenuti a fornire locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

che con Del. C.S.L. n.1 del 4.10.2013 il Commissario straordinario di liquidazione ha fatto riserva di richiedere le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

che il carattere di urgenza e le articolate procedure connesse all'accertamento e riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie di competenza di questa gestione liquidatoria del dissesto rende necessario creare una struttura di supporto utilizzando personale dell'Ente, a norma dell'art.253 del T.U.O.E.L., autorizzati ad effettuare anche prestazioni di lavoro straordinario nel limite di sei ore pro-capite settimanali;

#### **Visto**

che con nota n. 3158/C.S.L. del 6/8/2015, ai fini della costituzione del Gruppo di lavoro a supporto del dissesto, è stata chiesta l'assegnazione di dipendenti di ruolo dell'Ente nell'ambito dell'Area Finanziaria e dell'Area Tecnica necessari per l'esecuzione delle suddette procedure;

che con nota n.3325 del 24/8/2015 il Sindaco ha designato il Responsabile dell'Area Tecnica ed il Responsabile dell'Area Finanziaria, incaricando i medesimi di individuare le unità necessarie per l'esecuzione dei suddetti adempimenti;

che con nota n.3411 del 31/8/2015 il Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Giofrè Raffaele ha provveduto all'individuazione di n.2 unità nelle persone di: Sig.ra Cordiano Maria e Sig. Zurzolo Francesco;

che con nota n.3455 del 4/9/2015 il Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Giofrè Raffaele, ad integrazione della precedente comunicazione, ha segnalato la necessità di n.1 ulteriore unità nella persona del Sig. Sellaro Luigi;

che con nota n.3442 del 2/9/2015 il Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Migliorini Lucantonio ha provveduto all'individuazione di n.4 unità nelle persone di: Sig. Galatà Rocco; Sig. Gullone Vincenzo; Geom. Priolo Filippo; Geom. Ieraci Domenico per gli adempimenti e le incombenze necessarie;

#### **Ravvisata**

la necessità di procedere con urgenza alla costituzione del Gruppo di lavoro a supporto della gestione liquidatoria di questo dissesto provvedendo all'individuazione dei dipendenti di ruolo dell'Ente con riserva di esaminare l'integrazione dell'elenco del personale alla luce delle diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni giuridiche del personale segnalato;

#### **Richiamati**

l'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) dell'1.4.1999 integrato dagli artt. 38 e 39 del successivo C.C.N.L. del 14 settembre 2000;

**Ritenuto**

necessario che in relazione alle suddette attività, l'impegno lavorativo venga espletato anche oltre l'orario di servizio per sei ore pro-capite settimanali;

**Dato atto**


che l'onere complessivo derivante dalle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dal personale sarà posto a carico della gestione di liquidazione del dissesto con conseguente trasferimento alla gestione corrente di bilancio della relativa somma (comprensiva di emolumento lordo al dipendente ed oneri riflessi/contributi e Irap a carico Ente);

**delibera**

1. di richiamare la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, per le motivazioni sopra esplicitate, la costituzione del Gruppo di lavoro;
3. di autorizzare i sottoelencati dipendenti del Comune di Anogia ad effettuare fino al 31 ottobre 2015 per le sole esigenze del Gruppo di lavoro a supporto dell'O.S.L. n.6 ore pro-capite settimanali di prestazioni di lavoro straordinario:  
Geom. Migliorini Lucantonio; Geom. Ieraci Domenico; Rag. Giofrè Raffaele; Sig.ra Cordiano Maria; Sig. Sellaro Luigi;
4. di riservarsi di valutare l'integrazione del suddetto elenco del personale nonché la necessità nel prosieguo di ulteriori prestazioni di lavoro straordinario;
5. di dare atto, infine, che:
  - l'onere complessivo derivante dalle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dai suddetti dipendenti sarà posto a carico di questa gestione di liquidazione del dissesto con conseguente trasferimento alla gestione corrente di bilancio della relativa somma (comprensiva di emolumento lordo al dipendente ed oneri riflessi/contributi e Irap a carico Ente);
  - la spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le vigenti tariffe per lavoro straordinario previste dai vigenti C.C.N.L. di settore;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378 e di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art.124 del Decr. Lgs. n.267/2000;
7. di disporre la trasmissione della presente deliberazione:
  - al Sindaco di Anogia;
  - al Segretario Comunale;
  - al Responsabile dell'Area Tecnica, al Responsabile dell'Area Finanziaria e al Responsabile dell'Area Amministrativa per la notifica agli interessati e gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Commissario straordinario di liquidazione  
(Giuseppa Scappatura)



Il sottoscritto Responsabile Affari Generali, visti gli atti d'Ufficio:

Attesta

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'Art.124, comma 1 D. Lgs.n.267/2000 (N° \_\_\_\_\_ Rg. Pub);
- viene comunicata con lettera N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale;
- viene comunicata con lettera N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Revisore dei Conti, ai Responsabili dei Servizi;
- che la presente delibera poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_.

Il Responsabile Affari Generali

- Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile