



COMUNE DI ANOIA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

N. 3 del 18.02.2014

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Convenzione per l'affidamento di incarico di consulenza e supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario.

L'anno duemilaquattordici addì diciotto del mese di febbraio alle ore 11,15 nella Casa comunale, l'Organo straordinario di liquidazione, nominato con D.P.R. del 14 agosto 2013 nella persona della Dott.ssa SCAPPATURA Giuseppa ai sensi dell'art.252 del Decr. Lgs. n.267/2000, ha adottato la presente deliberazione.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Visto il T. U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e succ. mod. ed integr.;

Premesso

che il Comune di Anopia con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 4 maggio 2013, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

che con D.P.R. del 14 agosto 2013 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 3.10.2013 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di liquidazione: Dott.ssa Scappatura Giuseppa;

che, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e succ. mod. ed integr., la stessa si è regolarmente insediata presso la Sede municipale del Comune di Anopia;

Considerato

che, ai sensi dell'art.253 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 l'Organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo straordinario di liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo straordinario di liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

che con Del. C.S.L. n.1 del 4.10.2013 il Commissario straordinario di liquidazione ha richiesto alla Civica Amministrazione le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto ed ha, altresì, fatto riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, solo nell'eventualità in cui ne venisse attestata l'inesistenza o l'indisponibilità all'interno dello stesso Comune;

che con nota n.4455 del 22.10.2013 è stata richiesta all'Amministrazione Comunale l'assegnazione di n.4 unità di personale al fine di costituire l'Ufficio di supporto all'attività dell'Organo straordinario di liquidazione;

Viste le note n.4890 del 28.11.2013 e n.295 del 16.1.2014 con le quali il Sindaco ha comunicato l'impossibilità di indicare ulteriori unità lavorative oltre i Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria, titolari di posizione organizzativa, che collaborano con questo O.S.L. sin dal proprio insediamento;

Ritenuto

che gli adempimenti a carico di questo O.S.L. ai sensi degli artt.254, 255 e 256 del Decr. Lgs. n.267/2000 e succ. mod. ed integr., nonché la gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate sia nell'esame della massa passiva che della massa attiva del dissesto, richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività poste in essere;

che si rende, quindi, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna di comprovate esperienza e professionalità possedute in relazione all'espletamento dell'attività di consulenza e supporto nella gestione di liquidazione del dissesto finanziario di questo Comune, con particolare riguardo all'attività di accertamento ed acquisizione della massa attiva del dissesto nonché alla gestione dell'eventuale contenzioso tributario;

Visto

che con nota n.677 C.S.L. del 10.2.2014 è stato chiesto alla Dott.ssa Masullo Lidia di conoscere la disponibilità della stessa ad espletare l'incarico in questione, nonché di produrre il proprio curriculum vitae ai fini della valutazione dell'esperienza e della professionalità possedute in relazione allo svolgimento dell'attività di consulenza e supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario del comune di Anzio;

che con comunicazione del 10.2.2014, acquisita al protocollo di questo Comune con n. 800 del 18.2.2014, la Dott.ssa Masullo Lidia ha comunicato la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico, fornendo il proprio curriculum vitae, allegato in atti, dal quale si rileva il pieno possesso dei requisiti professionali necessari;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla stipula di apposita convenzione con la Dott.ssa Masullo Lidia;

Visto lo schema di convenzione che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

delibera

1. di richiamare la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione per il conferimento alla Dott.ssa Masullo Lidia dell'incarico di consulenza e supporto nella gestione di liquidazione del dissesto finanziario di questo Comune, con particolare riguardo all'attività di accertamento ed acquisizione della massa attiva del dissesto nonché alla gestione dell'eventuale contenzioso tributario;
3. di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
4. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378 e di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del Decr. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Commissario straordinario di liquidazione
(Giuseppa Scappatura)



Il sottoscritto Responsabile Affari Generali, visti gli atti d'Ufficio:

Attesta

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 18.02.2014 al _____ come prescritto dall'Art.124, comma 1 D. Lgs.n.267/2000 (N° _____ Rg. Pub);
- viene comunicata con lettera N° _____ in data _____ al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale;
- viene comunicata con lettera N° _____ in data _____ al Revisore dei Conti, ai Responsabili dei Servizi;
- che la presente delibera poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378, è divenuta esecutiva il 18.02.14.

Il Responsabile Affari Generali



CONVENZIONE PER INCARICO DI CONSULENZA E SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI ANOIA

L'anno duemilaquattordici addì 18 del mese di febbraio, nei locali del Comune di Anoaia, con la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con Delibera del Commissario straordinario di liquidazione n. del ,

TRA

- il **Commissario straordinario di liquidazione**, nella persona della **Dr.ssa SCAPPATURA Giuseppa**, nata a Reggio Calabria il 13.2.1964, nominata con D.P.R. del 14.8.2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.216 del 14.9.2013 per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso e per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune di Anoaia, di seguito **Commissario**;

E

- la **Dott.ssa MASULLO LIDIA**, nata a Salerno il 31.7.1972 C.F.:MSLLDI72L71H703X P.I: 02122890805, con Studio in Via del Gelsomino, 37 Reggio Calabria, di seguito **Consulente**;

PREMESSO

- che il Comune di Anoaia (RC) con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 4 maggio 2013 ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 14 agosto 2013 è stato nominato Commissario straordinario di liquidazione di detto Comune la Dott.ssa Giuseppa Scappatura;
- che, ai sensi dell'art.252, comma 2, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali emanato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e succ. mod. ed integr., il Commissario straordinario di liquidazione si è regolarmente insediato presso il Comune di Anoaia, così come da delibera C.S.L. n.1 del 4.10.2013;
- che il Commissario Straordinario di Liquidazione, in ossequio agli artt. 254, 255 e 256 del Decr. Lgs. n.267/2000, deve predisporre il piano di rilevazione della massa passiva, acquisire e gestire i mezzi finanziari per il risanamento, nonché procedere alla liquidazione e pagamento della massa passiva;
- che, ai sensi dell'art.253 del Decr. Lgs. n.267/2000, l'Organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo straordinario di liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo straordinario di liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;
- che con Del. C.S.L. n.1 del 4.10.2013 il Commissario straordinario di liquidazione ha richiesto alla Civica Amministrazione le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto ed ha, altresì, fatto riseva di adottare appositi provvedimenti per la

definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, solo nell'eventualità in cui ne venisse attestata l'inesistenza o l'indisponibilità all'interno dello stesso Comune;

- che con nota n.4455 del 22.10.2013 è stata richiesta all'Amministrazione Comunale l'assegnazione di n.4 unità di personale al fine di costituire l'Ufficio di supporto all'attività dell'Organo straordinario di liquidazione;

- che, con note n.4890 del 28.11.2013 e n.295 del 16.1.2014 il Sindaco ha segnalato l'impossibilità di segnalare ulteriori unità lavorative oltre i Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria, titolari di posizione organizzativa, che collaborano con l'O.S.L. sin dall'insediamento dello stesso;

- che la gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate sia nell'esame della massa passiva che della massa attiva del dissesto, nonché l'esiguità delle risorse umane a disposizione richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività da espletare;

- che si rende, quindi, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna dotata di comprovate esperienze e professionalità in relazione all'espletamento dell'attività di consulenza e supporto nella gestione del dissesto finanziario di questo Comune con particolare riguardo all'attività di accertamento ed acquisizione della massa attiva, che supporti e coadiuvi il Commissario straordinario di liquidazione;

- che con nota prot. n.677/C.S.L. del 10.2.2014 è stato chiesto alla Dott.ssa Masullo Lidia di conoscere la disponibilità della stessa ad espletare il predetto incarico nonché di produrre il proprio curriculum vitae, ai fini della valutazione dell'esperienza e della professionalità possedute in relazione allo svolgimento dell'attività di consulenza e supporto nella gestione del dissesto finanziario del Comune di Anogia;

- che con comunicazione del 10.2.2014, acquisita al protocollo dell'Ente con n.800 del 18.2.2014, la Dott.ssa Masullo Lidia ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico e trasmesso il proprio curriculum vitae, allegato in atti, dal quale si rileva che la stessa risulta essere in possesso dei requisiti professionali necessari, nonché essere esperta in particolare in materia fiscale e di tributi locali.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 – Oggetto del Contratto e modalità di esecuzione

Il rapporto professionale tra il Consulente e il Commissario ha per oggetto la consulenza ed il supporto all'attività di gestione della liquidazione con particolare riguardo alla definizione, all'accertamento ed alla riscossione della massa attiva del dissesto e, nello specifico, ai residui attivi di natura tributaria.

L'attività svolta dal Consulente dovrà consistere in:

- consulenza al Commissario resa anche a mezzo relazioni mensili, pareri specifici;

- assistenza tecnica e supporto anche nei rapporti con gli Enti a vario titolo interessati all'attività di accertamento e definizione della massa attiva del dissesto, nonché nell'eventuale contenzioso tributario.

Il Consulente si impegna a portare a termine l'incarico che precede in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione; per l'organizzazione della propria attività utilizzerà mezzi e strumenti personali.

Articolo 3 – Luogo di esecuzione della prestazione

L'incarico sarà eseguito dal Consulente per la parte ritenuta necessaria presso la Sede comunale.

Articolo 4 – Durata

Il presente incarico ha efficacia dalla data della stipula del presente atto fino al completamento delle attività di cui all'art.256 del Decr. Lgs. n.267/2000 e, comunque, non oltre il 31.03.2016, restando esclusa ogni proroga tacita oltre tale termine.

Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

Articolo 5- Compenso per le Attività

Per l'espletamento delle attività di cui all'art.2 è prevista la corresponsione di acconti per un importo complessivo pari a euro 10.700,00 al lordo di IVA ed oneri come per legge, omnicomprensivo anche dell'utilizzo, da parte del Consulente, di propri mezzi, tenendo conto dei risultati attenuati e dell'attività svolta ed a condizione che sul conto di cassa acceso alla liquidazione del dissesto vi sia la necessaria disponibilità.

Ad avvenuta esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 256 del Decr. Lgs. n. 267/2000, si procederà alla determinazione e corresponsione dell'eventuale saldo calcolato sul compenso pari al 50% dell'importo spettante al Commissario straordinario di liquidazione.

Articolo 6 – Spese di viaggio

Le spese di viaggio sostenute e documentate dal Consulente per l'espletamento dell'attività svolta presso il Comune di Anio, saranno rimborsate secondo la normativa vigente, a fronte di preventiva autorizzazione del Commissario.

Articolo 7 - Termini e modalità di pagamento

Gli acconti di cui all'art.5 saranno liquidati all'atto del pagamento della massa passiva ai creditori dell'Ente dietro esibizione di relativa parcella da redigere ai sensi di legge.

Le spese di viaggio verranno liquidate ogni due mesi dalla data di inizio dell'incarico compatibilmente con le disponibilità dei fondi sulla contabilità speciale della gestione di liquidazione straordinaria.

Articolo 8 – Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

Il Consulente, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile in caso di ritardo e anomalie nella realizzazione del presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore.

Articolo 9 – Riservatezza

Il Consulente è tenuto al pieno ed assoluto riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute a qualsiasi titolo in occasione del presente contratto e a conservarle in sicurezza.

Articolo 10- Recesso

Ciascuna parte ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi uno, fermo il diritto del Consulente al corrispettivo per il lavoro già eseguito e al rimborso delle spese pattuite.

Articolo 11-Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decr. Lgs. n.196/2003, il Commissario informa il Consulente che i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e di tutti gli obblighi previsti da leggi o regolamenti e saranno conservati presso l'Ente a cura del Funzionario responsabile dell'Area competente.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Consulente acconsente al trattamento dei propri dati.

Articolo 12- Foro competente e disposizioni finali

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non fosse possibile risolvere di comune accordo, sarà devoluta al Giudice Ordinario con esclusiva competenza del Foro di Reggio Calabria.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui agli artt. 2222 e ss. cc.

Letto, accettato e sottoscritto.

IL CONSULENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE
