



# COMUNE DI ANOIA

## PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

\*\*\*\*\*

UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

### DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE N. 02/2018

**OGGETTO:** Approvazione schema convenzione per la l'incarico di supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario del Comune di Anoaia

L'anno **2018** il giorno **8** del mese di **febbraio** alle ore **12:30** nella residenza municipale:

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Dr.ssa Marialuisa TRIPODI

nominato con D.P.R. del 8 gennaio 2018, ai sensi dell'art. 252 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune di Anoaia in sostituzione della dr.ssa Giuseppa Scappatura;

**VISTA** il provvedimento del consiglio comunale n. 19 del 4 maggio 2013 con il quale l'Amministrazione del Comune di Anoaia (R.C.) ha adottato la deliberazione del dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 246 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**VISTO**, per la parte vigente, il D.P.R. 24-8-1993, n. 378 modificato ed integrato dai DD.LLgss del 25-02-1995, n. 77, 336/96 e 342/97;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i

**VISTA** la circolare base applicativa del Ministero Interno – F.L. n. 28 del 14-11-1997 concernente le disposizioni in materia di contabilità ed equilibrio e di dissesto finanziario degli Enti Locali e successive circolari integrative e modificative alla luce del nuovo assetto normativo;

**VISTA** la nota prot. n° 507 del 1.02.2018, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, con la quale il Sig. Sindaco del Comune di anoaia ha comunicato, su richiesta dello scrivente, che l'Ente non ha personale dipendente particolarmente esportato in materia contabile e fiscale, al fine di assolvere i compiti e le funzioni in merito alla gestione delle procedure di accertamento della massa attiva per fare fronte al risanamento finanziario;

**VISTA** la relazione trasmessa dall'O.S.L. dimissionario, nella quale sono state evidenziate delle criticità che ancora, alla data odierna, non hanno consentito l'esatta definizione della massa passiva;

**PRESO ATTO** che la dr.ssa Lidia Masullo, nominata con delibera O.S.L. n. 3 del 18.02.2014 quale consulente di supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario, in data 22.06.2017 ha rassegnato le dimissioni;

**PRESO ATTO**, che a seguito delle dimissioni della dr.ssa Giuseppa Scappatura in data 10.06.2017, notificata a mezzo PEC il 12.06.2017, e della dr.ssa Lidia Masullo la procedura ha subito un ulteriore rallentamento;

**RITENUTO**, al fine di garantire una celere definizione della procedura di dissesto, di dovere procedere alla nomina di un funzionario di provata esperienza da adibire a supporto dell'ufficio del Commissario Straordinario di Liquidazione per la definizione delle pratiche tributarie pendenti e dei residui passivi di competenza del dissesto, la cui quantificazione è indispensabile per la definitiva individuazione della massa passiva ai sensi dell'art. 254 del TUEL;

**VISTA** la nota dell' 6 febbraio 2018 con il quale il Rag. Leonardo RICHICHI, nel trasmettere il proprio *curriculum vitae*, dichiara la propria disponibilità allo svolgimento dell'attività di supporto all' O.S.L. del Comune di Anogia;

**VISTO** l'art. 253 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i il quale stabilisce i poteri organizzatori dell'organo straordinario di liquidazione, in particolare dotarsi di personale, acquisire consulenze per motivate esigenze;

**CONSIDERATO** che risulta documentata l'impossibilità di ricorrere a personale idoneo dipendente del Comune di Anogia a cui affidare le delicate mansioni da svolgere;

**RITENUTO**, al fine di evitare danni irreparabili sotto il profilo patrimoniale nei confronti dell'Amministrazione, necessario ed urgente nominare a supporto dell'attività dell'O.S.L. il Rag. Leonardo RICHICHI, di provata esperienza ed alta professionalità;

**VISTA** l'allegato schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale con la quale viene disciplinato l'incarico di consulenza e supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario del Comune di Anogia;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare lo schema di convenzione di cui sopra;

## **DELIBERA**

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di approvare l'allegato schema di convenzione (Allegato A), relativo all'incarico per i motivi ampiamente evidenziati in premessa, di nominare il Rag. Leonardo RICHICHI consulente dell'organo straordinario di liquidazione;
- di imputare la spesa indicati nello schema di convenzione negli Oneri della Liquidazione del redigendo piano di rilevazione della passiva;
- di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

- di incaricare il messo comunale di procedere alla pubblicazione della presente delibera nell'albo pretorio on-line del Comune di Anogia.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione  
(Marialuisa Tripodi)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a circular loop at the top and a long, sweeping tail that curves to the left and then down.

Il sottoscritto Responsabile Affari Generali, visti gli atti d'Ufficio:

Attesta

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 08.02.2018 al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'Art.124, comma 1 D. Lgs.n.267/2000 (N° \_\_\_\_\_ Rg. Pub);

- viene comunicata con lettera N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale;

- viene comunicata con lettera N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Revisore dei Conti, ai Responsabili dei Servizi;

- che la presente delibera poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378, è divenuta esecutiva il 08.02.2018.

Il Responsabile Affari Generali



IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA

*Osvoldo Priolo*



# COMUNE DI ANOIA

## PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

\*\*\*\*\*

UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

### CONVENZIONE PER INCARICO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO

L'anno duemiladiciotto (2018) addì 8 (otto) del mese di febbraio nei locali del Comune di Anopia con la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con delibera del Commissario Straordinario di Liquidazione n. 012/2018 del 8-2-2018, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il la dr.ssa Marialuisa Tripodi nata a Catanzaro il 10-10-1964 domiciliato per tale occasione presso il Comune di Anopia – Piazza Cananzi s.n.c., la quale agisce nel presente atto nella sua qualità di Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Anopia nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 8-01-2018, di seguito denominato **COMMISSARIO**;

E

Il Rag. Leonardo Richichi nato a Reggio Calabria il 10.09.1952 ed ivi residente in Via Beato Umberto tr. Privata n. 13 Catona C.F. RCHLRD52P10H2240;

**PREMESSO:**

- che il Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Anopia, ai sensi dell'art. 254, 255 e 256 del T.U.E.L. deve predisporre il piano di rilevazione della massa passiva, deve acquisire e gestire i mezzi finanziari per il risanamento nonché deve procedere alla liquidazione e pagamento della massa passiva;

- che l'art. 253 prevede che l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;

- che con nota n. 507 del 1.02.2018 il Sindaco del Comune di Anopia ha comunicato che non ha la disponibilità di personale dipendente particolarmente esperto nella gestione dei tributi comunali da assegnare all'O.S.L. per la gestione dell'attività del dissesto finanziario;

- che, in considerazione della particolare situazione riscontrata all'atto dell'insediamento e di quanto evidenziato nella relazione redatta ai fini del passaggio di consegne dell'O.S.L. dimissionario dr.ssa Giuseppa Scappatura, risulta necessario individuare un funzionario che coadiuvi e supporti il Commissario nell'intera attività di gestione del dissesto finanziario;

- che il Rag. Richichi Leonardo ha comunicato, con nota del 6 febbraio c.a., la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di supporto al Commissario Liquidatore per l'espletamento di tutte le incombenze relative alla definizione delle pratiche tributarie pendenti e dei residui passivi di competenza del dissesto, la cui quantificazione è indispensabile per la definitiva individuazione della massa passiva ai sensi dell'art. 254 del TUEL

## **TUTTO CIO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Articolo 2 – Oggetto del Contratto**

Il rapporto professionale tra il rag. Leonardo RICHICHI ed il COMMISSARIO ha per oggetto il supporto al COMMISSARIO per l'espletamento di tutte le incombenze finalizzate all'espletamento di tutte le incombenze relative alla definizione delle pratiche tributarie pendenti e dei residui passivi ancora alla data odierna non individuati, nonché ogni attività di competenza della gestione di liquidazione.

### **Articolo 3 – Contenuto delle Attività**

L'attività svolta dal Rag. Leonardo RICHICHI dovrà riguardare il supporto al COMMISSARIO per l'espletamento di tutte le incombenze finalizzate alla definizione delle pratiche tributarie pendenti e dei residui passivi ancora alla data odierna non individuati, nonché ogni attività di competenza della gestione di liquidazione.

### **Articolo 4 - Compenso per le Attività**

Le parti per quanto esplicitato nelle premesse pattuiscono che il compenso sarà pari al 50% del compenso spettante al COMMISSARIO dr.ssa Marialuisa Tripodi. Il predetto importo potrebbe subire una proporzionale riduzione in sede di determinazione del compenso dell'O.S.L. da inserire nel piano di rilevazione e di estinzione della massa passiva che saranno sottoposti, per la presa d'atto, al Consiglio Comunale del Comune di Camini.

### **Articolo 5 – Spese di viaggio da autorizzare**

Vengono riconosciute, inoltre, le spese di viaggio sostenute relativamente all'attività svolta presso il Comune di Anogia per le quali il COMMISSARIO dovrà rilasciare apposita autorizzazione al Rag. Leonardo RICHICHI

### **Articolo 6 - Termini e modalità di pagamento**

I compensi delle prestazioni oggetto dell'incarico saranno liquidati all'atto del pagamento della massa passiva ai creditori dell'Ente dietro esibizione di relativa parcella da redigere ai sensi di legge.

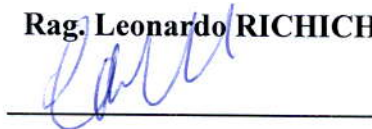
**Relativamente alle spese di viaggio le stesse verranno liquidate ogni tre mesi dalla data di inizio dell'incarico compatibilmente con le disponibilità dei fondi sulla contabilità speciale della gestione di liquidazione straordinaria;**

**Articolo 7 - Controversie**

**Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non fosse possibile risolvere di comune accordo, sarà devoluta al Giudice Ordinario con esclusiva competenza del Foro di Reggio Calabria.**

**Letto, accettato e sottoscritto.**

**Rag. Leonardo RICHICHI**



**Dr.ssa Marialuisa TRIPODI**

